

Guida Rapida QR PATROL

Vers. 1.0, Novembre 2024

© 2007 – 2024 DOINGPRO Srl, all rights reserved



DOINGPRO SRL si riserva il diritto di apportare qualunque cambiamento al presente manuale in qualunque parte senza preavviso scritto.

DOINGPRO SRL ha dedicato il massimo sforzo per assicurare che il presente documento sia preciso nelle informazioni fornite; tuttavia, DOINGPRO SRL non si assume alcuna responsabilità per eventuali errori ed omissioni, con ciò includendo qualsiasi danno risultante dall'uso delle informazioni contenute nel presente manuale.

Assistenza tecnica Tel.: +39 335 238046 / +39 051 6211553

Tel.: +39 329 2288344 email: info@doingsecurity.it



Indice

Indice	2
1. Introduzione	3
1.1 Che cos'è QR-Patrol	3
1.2 Organizzazione del presente manuale	4
2. Applicazione QR Patrol web	5
2.1 Login	5
2.2 Company	6
2.1.1 Company info	6
2.1.2 Clients	6
2.1.3 Check Points	7
2.1.4 Users	9
2.1.5 Guards	9
2.3 Routes	10
2.3.1 Schedules	10
2.4 Resolution Center	12
2.4.1 Issue Management	12
2.4.2 Incident Type	12
2.5 Reports	13
3. Applicazione QR Patrol mobile	15
3.1 Login	15
3.2 Home Page	16
3.2 Logout	18



1. Introduzione

Il presente Manuale è una Guida Rapida all'uso delle APP Web e Mobile **QR-Patrol**.

Immagini e fotografie o altre informazioni di carattere grafico sono inseriti nel Manuale esclusivamente a titolo descrittivo ed esplicativo. Si rammenta che le informazioni contenute nel presente Manuale sono soggette a modifiche, senza preavviso, a fronte di aggiornamenti del firmware o per altri motivi.

Tutte le informazioni, comprese, tra le altre, formulazioni, immagini e grafica sono di proprietà di DOINGPRO SRL. Questo manuale non può essere riprodotto, modificato in alcun modo o distribuito anche in parte con qualsiasi mezzo senza la preventiva autorizzazione scritta di DOINGPRO SRL.

Salvo disposizioni contrarie, DOINGPRO SRL non rilascia alcuna garanzia, assicurazione o dichiarazione, esplicita o implicita, in merito al presente Manuale.

Entro i limiti previsti dalla Legge in vigore, il prodotto - completo di hardware, software e firmware - viene fornito "così com'è" compresi gli eventuali difetti e gli errori: DOINGPRO SRL non fornisce alcuna garanzia, esplicita o implicita, incluse, senza limitazione, garanzia di commerciabilità, di qualità soddisfacente, di idoneità per uno scopo particolare e di non violazione di diritti di terzi. In nessun caso DOINGPRO SRL, i suoi Dirigenti, Funzionari, Dipendenti o Agenti saranno responsabili per eventuali danni speciali, consequenziali, incidentali o indiretti, compresi, tra gli altri, danni per perdita di profitti, interruzione dell'attività o perdita di dati o di documentazione connessi all'uso di questo prodotto, anche qualora DOINGPRO SRL fosse stata informata della possibilità del verificarsi di tali danni. L'utente si assume interamente ogni rischio correlato dall'utilizzo del prodotto con accesso Internet: DOINGPRO SRL declina ogni responsabilità per anomalie di funzionamento, perdita di privacy o altri danni derivanti da un attacco cibernetico, attacco da parte di hacker, virus o altri rischi e minacce alla sicurezza, correlati all'utilizzo di Internet. Tuttavia DOINGPRO SRL fornirà supporto tecnico tempestivo, se necessario.

Considerata la variabilità di normativa applicabile, si prega di controllare tutte le Leggi pertinenti e vigenti nella propria giurisdizione prima di utilizzare questo prodotto, al fine di garantire che l'utilizzo sia conforme alle Leggi vigenti: DOINGPRO SRL declina ogni responsabilità nel caso in cui questo prodotto venga utilizzato per scopi illeciti. In caso di eventuali conflitti tra il presente Manuale e la Legge applicabile, prevale quest'ultima.

1.1 Che cos'è QR-Patrol

QR-Patrol è una soluzione di gestione delle risorse umane basata su cloud (SaaS) per la gestione delle ronde di vigilanza e può essere usata da una qualsiasi azienda che desideri avere in tempo-reale informazioni circa i propri operatori e i siti soggetti a controllo. Il sistema può ridurre e anche prevenire rischi relativi al controllo dei siti e dei lavoratori.

Siccome QR-Patrol usa tecnologia cloud, non è richiesta l'installazione di alcun software.

QR-Patrol consiste in due principali componenti (Applicazione Web e Applicazione Mobile), tali da ottimizzare il modo in cui le ronde e i compiti di vigilanza sono effettuati dalle guardie. Nel seguito vengono illustrate le impostazioni di base per poter iniziare a utilizzare in tempi brevi il sistema.

- L'applicazione Web è usata dai manager nel centro di monitoraggio per tracciare e gestire gli operatori di vigilanza, i loro percorsi e compiti giornalieri in tempo-reale e creare report sull'attività svolta.



- L'applicazione Mobile è usata dalle guardie per effettuare le ronde e le ispezioni sul campo, scannerizzando i checkpoints che sono posizionati sui punti di interesse, inviando MME e/o eventi relativi ad eventuali incidenti.

1.2 Organizzazione del presente manuale

Il presente Manuale Utente è diviso in sezioni. Il capitolo "**Applicazione QR-Patrol web**" descrive le pagine del software in cloud per la configurazione del sistema; il capitolo "**Applicazione QR-Patrol mobile**" descrive le principali funzionalità dell'applicativo QR Patrol utilizzato per le attività di ronda da parte degli operatori di vigilanza.



2. Applicazione QR Patrol web

2.1 Login

L'accesso all'applicazione web avviene digitando sulla barra degli indirizzi del browser l'URL <https://followmystaff.com/> ed eseguendo l'accesso con le credenziali ricevute in fase di acquisto della licenza. Vd. Fig. 2.1.

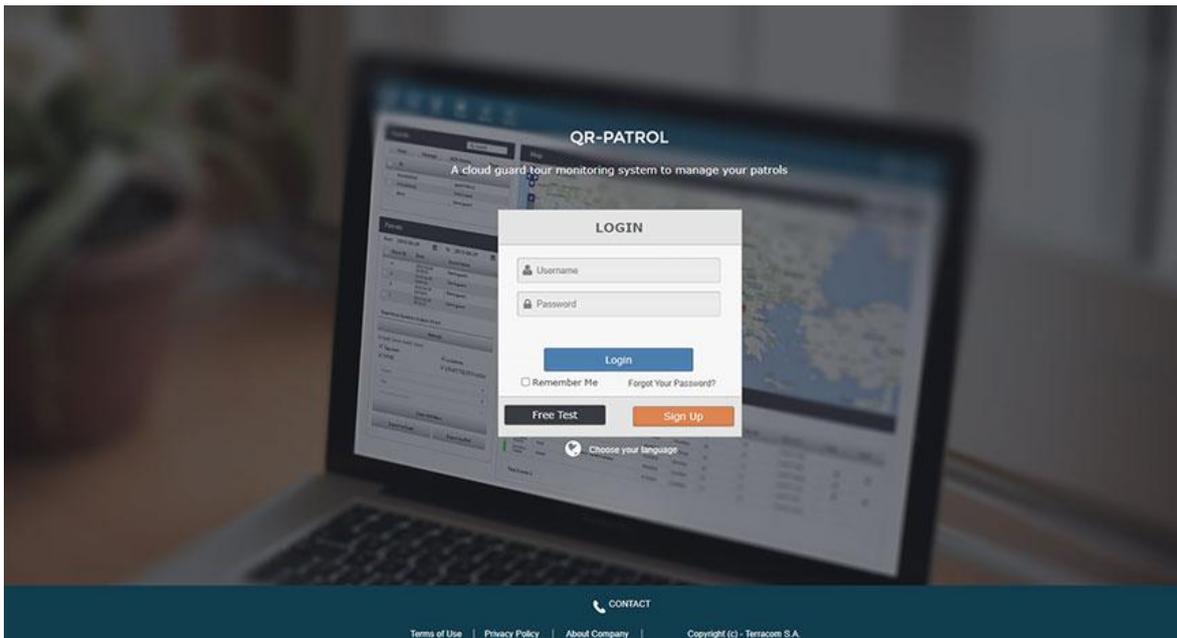


Fig. 2.1. Login all'APP

Una volta effettuato l'accesso viene mostrata la Home Page mostrata in Fig. 2.2.

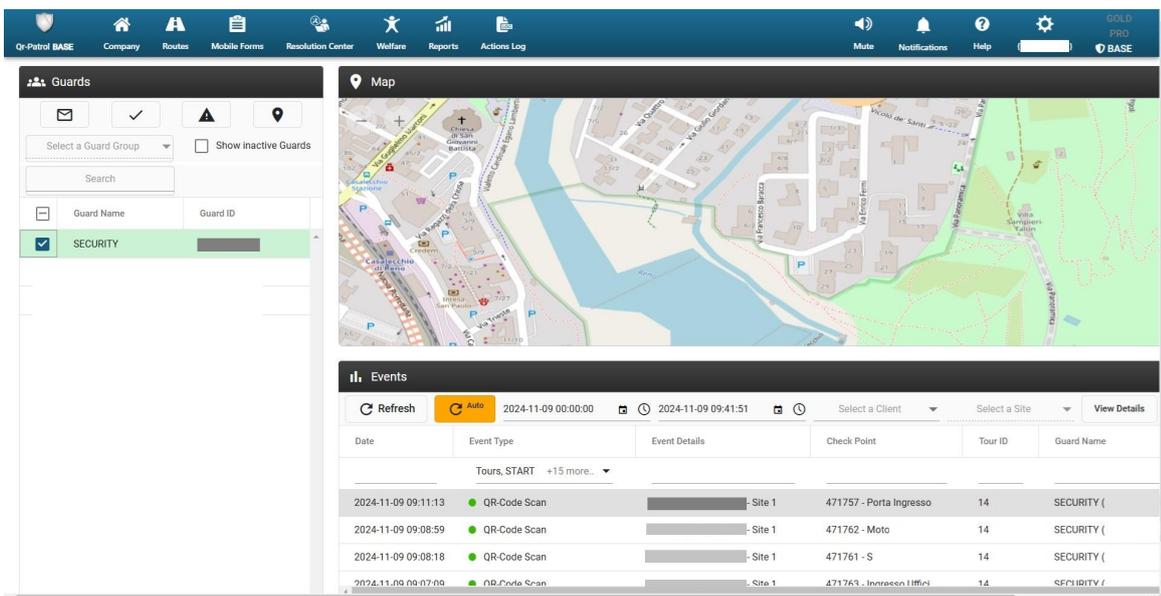


Fig. 2.2. Home Page



La Home page è suddivisa in riquadri:

- Menu delle icone in alto - elenco delle funzioni
- Riquadro "Guard" a sinistra - mostra l'elenco degli operatori di vigilanza e il loro ID univoco
- Riquadro "Map" al centro - individua la mappa del sito o della posizione attuale
- Riquadro "Events" in basso - elenca con un filtro gli eventi relativi all'attività di ronda effettuata dagli operatori.

In alto a destra compare il tipo di licenza in uso (BASE, PRO, GOLD), l'icona delle impostazioni per l'account (icona a "ingranaggio"), l'icona di aiuto e le notifiche.

2.2 Company

2.1.1 Company info

Per prima cosa è richiesto di definire l'anagrafica "Company", cioè della società che ha acquistato l'applicativo QR Control e che intende utilizzarne le funzioni per i propri Clienti.

Selezionare la voce "Company Info" del menu "Company" e compilare i campi come mostrato nell'esempio di Fig. 2.3.

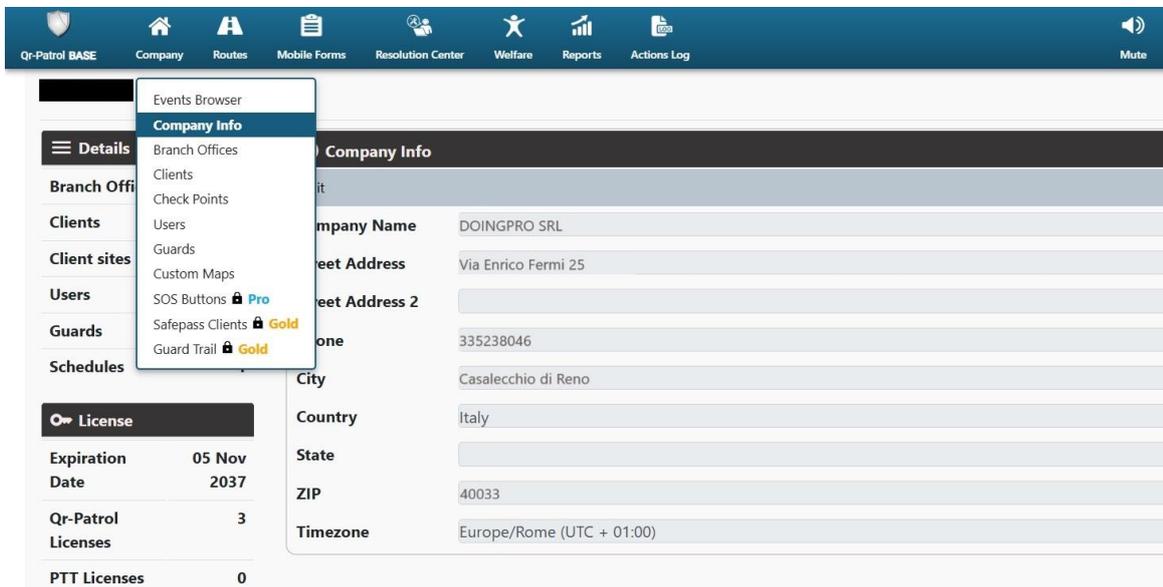
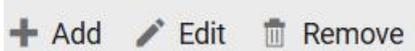


Fig. 2.3. Company Info

Notare che la voce del menu successiva è "Branch Offices" che permette di definire eventuali filiali e uffici secondari dell'azienda.

2.1.2 Clients

La voce "Clients" del menu "Company" permette di definire l'anagrafica dei Clienti che utilizzeranno i servizi di vigilanza offerti dalla "Company": con il pulsante "+ Add" si aggiunge un nuovo Client, mentre l'icona "matita" si utilizza per le modifiche all'anagrafica del Client e con l'icona cestino si cancella un record dell'elenco Clients:



La scheda di aggiunta di un Client è mostrata in Fig. 2.4. Al termine cliccare sul pulsante "Add" posto alla base della pagina:

Branch Offices

Company's main branch ▼

Back
Add



Add client

Details

Company Name	AZIENDA SRL		
Name	Gianni		
Surname	Sabato		
Phone	335238046	Phone 2	
Address	VIA CENTRO 1		
City	Casalecchio di Reno	Language	English (for Security use) ▼
ZIP	40033	Country	Italy ▼
Email	info@azienda.it	State	▼
Incident Report by Email	<input type="checkbox"/>		
Additional Recipients	Separate Values With Comma (,)		
ARC Client ID			

Fig. 2.4. Aggiunta Client



NOTA.

Eseguire un click nella casella di spunta "Incident Report by Email" se si desidera ricevere email relative a segnalazioni che le guardie possono inviare durante l'esecuzione delle ronde di vigilanza. Indicare uno o più indirizzi email validi.

2.1.3 Check Points

I "Check Points" sono le posizioni dove gli operatori della vigilanza devono identificarsi per confermare di aver eseguito la propria attività di verifica. Per ogni sito da controllare di uno specifico Client possono essere definiti un numero illimitato di "Check Points". Utilizzare le tre icone "+", "matita" e "cestino" per le tre funzioni di aggiungi, edita ed elimina.

Con l'icona "+ Add" si aggiunge un "Check point": l'applicativo chiede di specificare quale tecnologia di scansione deve essere eseguita scegliendo fra le opzioni QR-code, NFC e Beacon. Vd. Fig. 2.5.

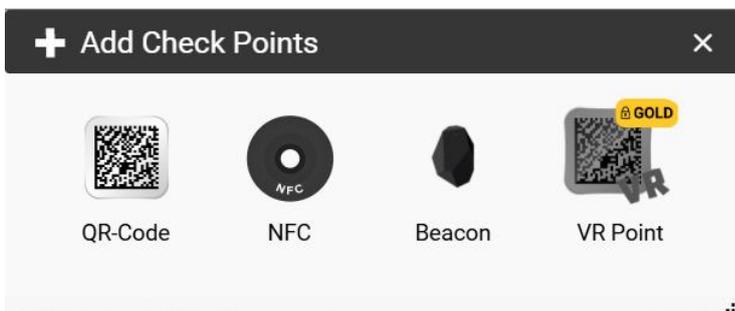


Fig. 2.5. Tecnologia utilizzata per il Check point



Il software chiede di specificare per quale sito si desidera creare il Check point e la quantità di punti di verifica che sono previsti. Clickare infine su "Create" - vd. Fig. 2.6.

< Add QR-Code

Branch Office: Company's main branch x ▾

Quantity: [1 - 1000] - +

Create

Fig. 2.6. Creazione Check point

Effettuando un doppio-click su un Check point si ottiene quanto mostrato in Fig. 2.7.

< QR-Code - ID: 471756

Point code: 9347f51a-6ffb999-4d97999-fb826-0ab7dc8f6

Check Point Name: Ingresso

Check Point Notes:

Latitude: 44,474789

Longitude: 11,282353

Geofence Radius:

Geofence Enabled

Branch Office: Company's main branch x ▾

Client: AZIENDA x ▾

Site: Site 1 x ▾

Lock

Custom Maps: Select an Option

Client Site Code:

Fig. 2.7. Dettagli Check point

Nella pagina dei dettagli è possibile fornire un nome a ciascun Check point, indicarne le coordinate geografiche (latitudine e longitudine) e infine stampare il QR-code se è questa la tecnologia scelta per le operazioni di ronda. Con il comando di stampa QR-code si ottiene la finestra mostrata in Fig.2.8.

QR-Code

172ed8b8-8dd5999-42e1999-c4816-6980e9accbb3-7c8c4b23

Save Print Close

Fig. 2.8. Stampa QR-code



ATTENZIONE!

Si consiglia di stampare i QR-code su supporto robusto, adatto all'ambiente dove dovranno essere utilizzati. È possibile la fornitura di etichette per uso in esterno.

2.1.4 Users

Nella voce "Users" del menu "Company" possono essere definite le persone che possono accedere all'applicativo web - vd. Fig. 2.9. Compilare i dati anagrafici con Nome, Cognome, ecc., e fornire le indicazioni per il Login: nel riquadro in basso a sinistra è possibile indicare Username / Password per accedere a QR-Patrol web. Il Login va abilitato con un segno di spunta accanto alla casella "Enable Login".

Notare che nelle impostazioni in alto a destra è possibile definire il ruolo che lo "User" può avere nell'interazione con l'applicativo: mediante il menu a tendina "Role" è possibile selezionare "Full Access" per quegli operatori in grado di effettuare qualsiasi operazione di lettura / scrittura oppure selezionare "Read Only" per permettere la sola lettura delle informazioni. Nell'ultimo riquadro in basso a destra è infine possibile limitare l'accesso solo ad alcuni "Client" presenti nell'elenco.

Fig. 2.9. Users

2.1.5 Guards

Con "Guards" del menu "Company" si definiscono i profili per gli operatori di sicurezza che eseguiranno le attività di controllo ronda. Il numero di guardie è stabilito dal tipo di licenza che viene utilizzata - nella Fig. 2.10 la licenza è "1-3 Guardie Profilo BASE".

Fig. 2.10. Guards



Ogni "Guard" è associato ad un ID che dovrà essere utilizzato per accedere all'APP QR-PATROL per utilizzare le funzioni di scansione QRCode nelle ronde. Se richiesto, definire un PIN - sempre da usare per l'accesso all'APP: con un doppio click sul record della "Guard" fornire le info di Nome, Numero di telefono cellulare e - se richiesto - PIN (vd. Fig. 2.11).

Fig. 2.11. Guards - profilo

Ricordarsi di salvare il profilo con il pulsante "Save" posto in basso a destra.

Nella seconda scheda - "Guard Groups" - è possibile creare gruppi di "Guards" a cui abbinare le medesime attività di ronda: utilizzare il pulsante "+" per aggiungere un Gruppo (o la matita per editarlo) e fornire un nome e una descrizione.



NOTA.

L'ID di ciascun operatore è generato automaticamente ed è univoco.

2.3 Routes

Nel menu "Routes" possono essere definite le ronde a cui attenersi per l'esecuzione delle attività di sorveglianza.

2.3.1 Schedules

La prima voce del menu "Routes" è "Schedules". Clickare sul pulsante "Add" per aggiungere un calendario di attività.

Per prima cosa fornire una descrizione alla "Schedule" e selezionare una o più "Guards". Clickare quindi sul primo check-point e definire una data e un orario di inizio previsto dell'attività di ronda, per esempio il giorno 1 Nov 2024 alle ore 18:00 - vd. Fig. 2.12.

Confermare con "Ok".



Fig. 2.12. Routes - aggiungi "Schedule"

Accanto al "Check-point" selezionato comparirà l'indicazione data/ora nel formato AAAA-MM-GG HH:MM.

Sempre con la selezione di questo "Check-point", utilizzare il tasto "Copy" e fornire un secondo orario nel quale è prevista l'attività di ronda dopo il precedente, ad esempio dopo un'ora.

Ripetere questa operazione per tutte le volte che la ronda deve compiere il proprio controllo durante il periodo di sorveglianza - per esempio fino alle ore 6:00 del mattino successivo - ed eseguire la medesima operazione per tutti i rimanenti "Check-point" che sono coinvolti nella medesima attività di ronda, per esempio i "Check-point" 1, 3, 4 e 6.

Utilizzare infine la parte inferiore della finestra e abilitare la funzione "Repeat" - vd. Fig. 2.13.

Fig. 2.13. Routes - nuova "Schedule" - funzione "Repeat"

Nel riquadro "Repeat" si possono stabilire le regole di ripetizione dell'attività di ronda su base giornaliera, settimanale, mensile o annuale. Nel caso di ripetizione giornaliera, si può indicare se l'attività deve essere svolta ogni giorno o solo nei giorni feriali; nel caso di ripetizione settimanale si può selezionare la frequenza di ripetizione e indicare in quali giorni della settimana la ronda deve essere effettuata; nel caso di ripetizione mensile si indica il giorno del mese nel quale eseguire la ronda e infine in caso di ripetizione annuale si indica il giorno del mese dell'anno nel quale eseguire la ronda. Nel riquadro posto a destra, si indica se la ronda ha una data di scadenza, oppure se è da eseguire senza che sia indicata alcuna scadenza.

Infine utilizzare il pulsante "Save" per salvare la "Schedule".

Con questo sistema si possono ottenere schedulazioni molto personalizzate, adatte a ogni tipo di esigenza di attività di sorveglianza.



2.4 Resolution Center

2.4.1 Issue Management

La prima voce del menu "Resolution Center" è "Issue Management". Compare l'elenco delle mancate evidenze di un passaggio di un operatore da un Check-point. vd. Fig. 2.14.

Ref Number	Date	Type	Status	Severity	Priority	Due Date	Client	Site	Check Point	Issue Owners
1072519	2024-11-12 23:59:00	MISSEDSCAN	Open					Site 1	Cancello	
1072520	2024-11-12 23:59:00	MISSEDSCAN	Open					Site 1	Porta	
1072521	2024-11-12 23:59:00	MISSEDSCAN	Open					Site 1	Porta C	
1072522	2024-11-12 23:59:00	MISSEDSCAN	Open					Site 1	Locali	
1072523	2024-11-12 23:59:00	MISSEDSCAN	Open					Site 1	S	
1072524	2024-11-12 23:59:00	MISSEDSCAN	Open					Site 1	M	
1072525	2024-11-12 23:59:00	MISSEDSCAN	Open					Site 1	Ingresso	
1071601	2024-11-11 23:59:00	MISSEDSCAN	Open					Site 1	Ingresso V	

Fig. 2.14. Resolution Center - Issue Management

Questo elenco può essere esportato in formato PDF o Excel per esigenze di controllo di gestione.

2.4.2 Incident Type

La seconda voce del menu "Resolution Center" è "Incident Type". Vengono riportate le segnalazioni ritenute di elevata importanza dal punto di vista della sorveglianza svolta, segnalazioni che possono essere attinenti a emergenze critiche o a eventi di minor livello di gravità, quali per esempio la rilevazione di una rottura, di una perdita di liquido da un serbatoio, ecc.

La segnalazione può essere caricata manualmente con il pulsante "Add Incident": nella finestra di dialogo indicare il tipo di "Incident" e un codice univoco; infine segnalare la severità ai fini della sicurezza della segnalazione - vd. Fig. 2.15.



Resolution Center Welfare Reports Actions Log

Code

Incident:

Code:

Severity: Low Moderate Major Critical

Fig. 2.15. Resolution Center - Incident Types

2.5 Reports

Il menu "Reports" permette di eseguire i seguenti report per scopi amministrativi / gestionali:

- **Schedule report** - elenco delle "Schedule" con l'indicazione della data/ora di inizio e data/ora di fine e della ripetizione prevista
- **Client Events report** - elenco di tutti gli eventi riferiti ad uno specifico "Client" - vd. Fig. 2.16
- **Incident Report** - informazioni di dettaglio su ciascun "Incident" con eventuali informazioni fornite dalla guardia durante l'attività di ronda - vd. Fig. 2.17
- **Guard daily tour duration report** - informazioni circa la durata di una attività di ronda all'interno di un intervallo di date
- **Checkpoint Last Scan Date Report** - informazioni circa l'ultima scansione del QRcode e di chi ha effettuato la scansione per i Checkpoint selezionati

Client Events report

From: 2024-11-01 00:00 To: 2024-11-15 23:59

Client: [Dropdown]

Tag scan MME Incident Types

Include events from these client sites

Event	Site	Time	Guard	Incident	Check Point...	Check Point...
Tag scan	Site 1	2024-11-08 1...	SECURITY	9347f51a-6ff...	471756	Cancello
Tag scan	Site 1	2024-11-08 1...	SECURITY	9347f51a-6ff...	471756	Cancello
Tag scan	Site 1	2024-11-08 1...	SECURITY	9347f51a-6ff...	471756	Cancello
Tag scan	Site 1	2024-11-08 1...	SECURITY	c5ddf434-56...	471758	Porta
Tag scan	Site 1	2024-11-08 1...	SECURITY	cb73c7b6-bc...	471759	Locali
Tag scan	Site 1	2024-11-08 1...	SECURITY	01b7643b-ed...	471763	Ingresso
Tag scan	Site 1	2024-11-08 1...	SECURITY	aa4f43c4-cb...	471762	M
Tag scan	Site 1	2024-11-08 1...	SECURITY	965efb90-27...	471761	S
Tag scan	Site 1	2024-11-08 1...	SECURITY	62a8a667-aa...	471760	Ingresso
Tag scan	Site 1	2024-11-08 1...	SECURITY	172e08b8-8d...	471757	Porta
Tag scan	Site 1	2024-11-08 2...	SECURITY	9347f51a-6ff...	471756	Cancello
Tag scan	Site 1	2024-11-08 2...	SECURITY	c5ddf434-56...	471758	Porta C
Tag scan	Site 1	2024-11-08 2...	SECURITY	cb73c7b6-bc...	471759	Locali
Tag scan	Site 1	2024-11-08 2...	SECURITY	01b7643b-ed...	471763	Ingresso
Tag scan	Site 1	2024-11-08 2...	SECURITY	62a8a667-aa...	471760	Ingresso V

Fig. 2.16. Client Events report



Date	Guard	Num. of incidents	Client	Site
2020-11-25 09:47:41	Maria Roussou	1		
2020-11-24 09:44:03	Maria Roussou	1		
2020-11-23 09:31:28	Maria Roussou	1	The "A" Factory	East Warehouse
2020-11-20 15:43:56	Maria Roussou	1		
2020-11-19 09:02:32	Maria Roussou	1		
2020-11-19 09:04:22	Maria Roussou	1		
2020-11-17 13:45:56	Maria Roussou	1		
2020-11-17 13:45:07	Maria Roussou	1		
2020-11-17 09:16:09	Maria Roussou	1	The "A" Factory	East Warehouse

Fig. 2.17. Incident report

Per quasi tutti i report è prevista la funzione di esportazione sia in formato PDF che in formato Excel.



NOTA.

Alcune voci del menu dell'applicativo web non sono descritte nella presente Guida Rapida perché sono riservate alle versioni PRO o GOLD della licenza.



3. Applicazione QR Patrol mobile

L'App QR Patrol è disponibile sia per smartphone Android che iOS: per scaricare le App utilizzare i link qui sotto riportati o cercare nei rispettivi store "QR-Patrol" - vd. Fig. 3.1.



<https://itunes.apple.com/us/app/qr-patrol-new-app/id1441106055?mt=8>



<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.terracom.qrpatrolbeta&hl=en>



QR-Patrol 4+

TERRACOM S. A.

★★★★★ 5.0 • 3 Ratings

Free

Fig. 3.1. APP QR-Patrol

3.1 Login

La schermata di Login è mostrata in Fig. 3.2. Per il login è necessario utilizzare il "Guard ID" e il PIN - ove definito. Far riferimento al paragrafo 2.1.5.

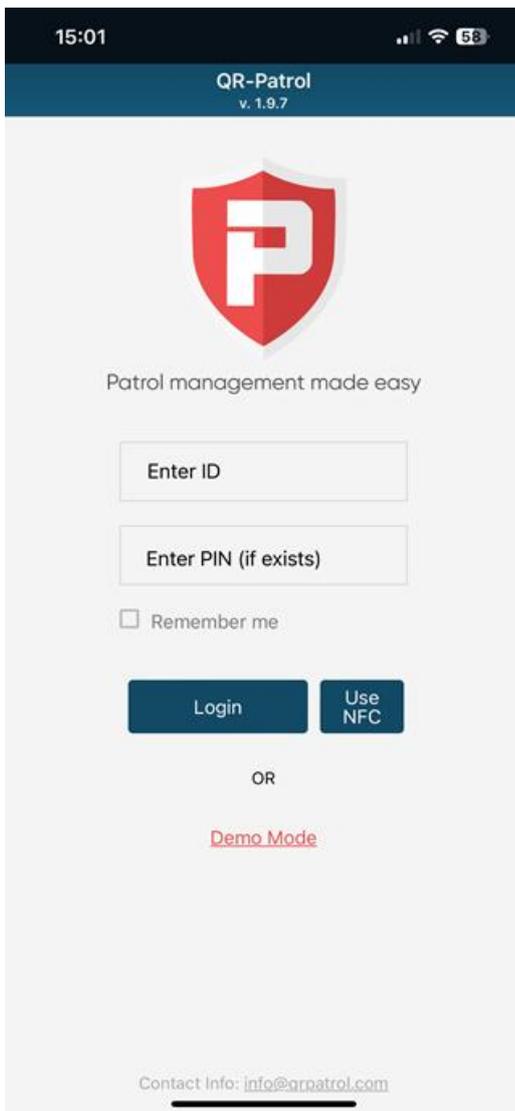


Fig. 3.2. Login

3.2 Home Page

La Home Page - vd. Fig. 3.3 - mostra un'interfaccia con indicate le seguenti icone:

- Il menu (tre linee orizzontali) per accedere al proprio profilo "Guard" come definito dall'applicativo web; in particolare sono indicati l'ID dell'operatore, gli eventi e l'assegnazione dei Check-point.
- Le notifiche (angolo in alto a destra) dove poter visionare le attività da svolgere (cioè la "Schedule" assegnata)
- La vista a "mappa" - icona 
- Le indicazioni di accesso alla rete e alla localizzazione GPS - icone 
- Il pulsante "START"
- Il pulsante "Torch" per attivare la torcia dello smartphone
- Il pulsante "SOS" per le chiamate di emergenza

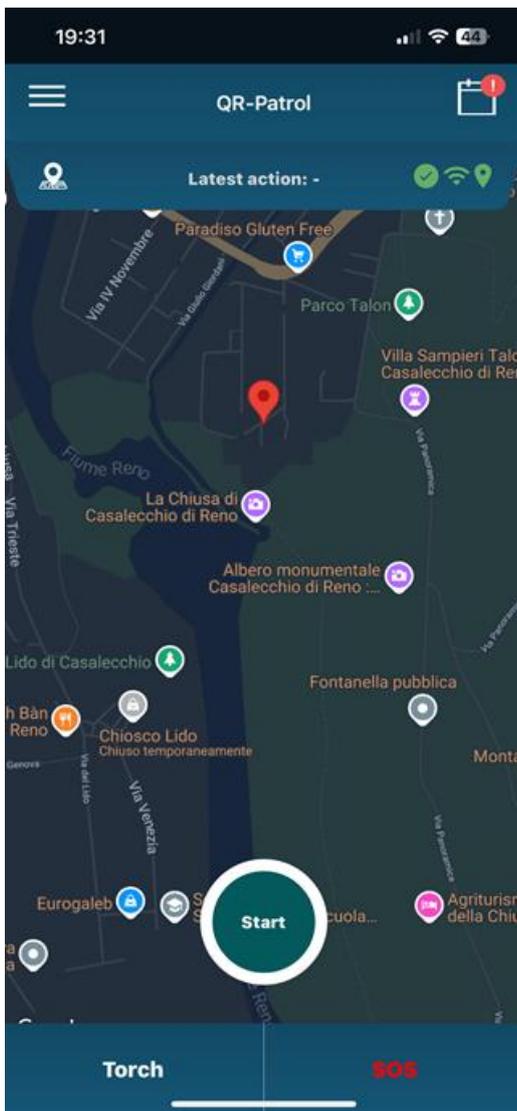


Fig. 3.3. Home page

Toccando il pulsante "START" si avvia l'attività di ronda e lo schermo mostra quattro pulsanti: Scan, Multimedia, Incident, Test. Il pulsante "START" diventa il pulsante "END".



Fig. 3.4. Avvio ronda

- **Scan** - permette di effettuare una scansione di un QRcode che identifica un Check-point: la guardia con questa operazione trasferisce automaticamente la conferma di controllo eseguito all'applicativo web
- **Multimedia** - consente di scattare foto o registrazioni audio, aggiungere una firma, ...
- **Incident** - segnala un possibile problema di sicurezza o un evento critico, per esempio una porta rotta, il ritrovamento di chiavi, ...
- **Test** - consente di inviare un evento di prova all'applicativo web



Al termine dell'attività di ronda, l'operatore termina premendo il pulsante "END". Tutte le scansioni eseguite e le attività di "Incident" rilevate sono state inviate in cloud all'applicativo web.

3.2 Logout

Al termine dell'attività di ronda, l'operatore esegue un "Logout" - vd. Fig. 3.5.

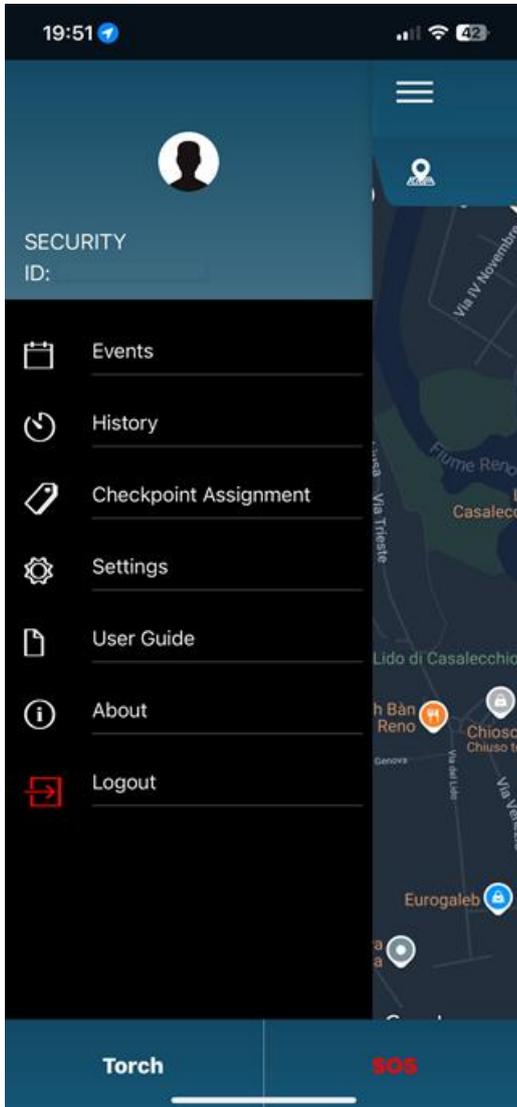


Fig. 3.5. Logout